

Inspectie Rapport
(ontwerp)
KiKeBOO

Toezichthouder: Mw. G.A. Kalisvaart

Datum inspectiebezoek: 18-03-2008

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Algemene gegevens	4
Overzicht	5
1. Ouders	7
1.1 Reglement oudercommissie ²	7
1.2 Voorwaarden oudercommissie ¹	7
1.3 Adviesrecht oudercommissie ^{1,2}	8
1.4 Informatie voor ouders.....	10
2. Personeel	11
2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag.....	11
2.2 Passende beroepskwalificatie ⁶	12
2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding (BBL'ers).....	12
2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal.....	13
3. Veiligheid en gezondheid	14
3.1 Risico-inventarisatie veiligheid.....	14
3.2 Risico-inventarisatie gezondheid.....	16
4. Accommodatie en inrichting	18
4.1 Binnenspeelruimte.....	18
4.2 Slaapruimte.....	19
4.3 Buitenspeelruimte.....	19
5 Groeps grootte en leidster-kind-ratio	20
5.1 Opvang in groepen.....	20
5.2 Leidster-kind-ratio.....	21
5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de leidster-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer.....	22
6 Pedagogisch beleid en praktijk	23
6.1 Pedagogisch beleid en praktijk.....	23
6.2 Sociaal-emotionele veiligheid.....	24
6.3 Persoonlijke competentie.....	25
6.4 Sociale competentie.....	26
6.5 Overdracht van normen en waarden.....	26
7 Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	27
7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector.....	27
Bronnen uit bovenstaande rubrieken (documenten en interviews).....	29
Conclusie	30
Overtredingen.....	30
Beschouwing toezichthouder.....	30
Advies aan gemeente.....	31
Afspraken tussen kindercentrum en GG&GD inspecteur.....	31
Zienswijze houder.....	31
Algemene gegevens toezicht	32
Gegevens toezichthouder (GG&GD).....	32
Opstellen inspectierapport.....	32

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte en leidster-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op die kwaliteit en schakelt voor het uitvoeren van de inspectie de GG&GD als toezichthouder in. In opdracht van de gemeente beoordeelt de GG&GD de kwaliteit van het kindercentrum. Waarborgen voor een goede en gezonde ontwikkeling van de kinderen in een veilige omgeving staan hierin centraal.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. De toezichthouder werkt met veldinstrumenten om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet.

Voor wie is het rapport bestemd?

De GG&GD overlegt eerst met de houder van het kindercentrum over de inhoud van het ontwerp-rapport. De GG&GD vermeldt de zienswijze van de houder in het rapport. Daarna verstrekt de GG&GD het rapport:

1. aan de houder,
2. via de houder ter inzage voor de ouders en voor het personeel,
3. aan de gemeente.

Ten slotte maakt de GG&GD het rapport uiterlijk drie weken na de vaststelling openbaar.

Leeswijzer

Het rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd (situatie) en wat het oordeel is. Ook bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, van de gemeente en van de toezichthouder. In de samenvatting vindt u een verkorte weergave van het oordeel.

De Wet kinderopvang vereist dat een afschrift van dit rapport op een voor de leidsters en ouders toegankelijke plaats wordt neergelegd

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens kindercentrum

Inspectie uitgevoerd bij kindercentrum			
NAW-gegevens	Naam kindercentrum	KiKeBOO	
	Adres	Bethlehemweg 67	
	Postcode en plaats	3513 CW Utrecht	
	Telefoon		
	Contactpersoon	Anjuli Stellwag	
	E-mail/ website	kinderdagverblijf@kikeboo.nl/www.kikeboo.nl	
	Openingstijden	7:30-18:30	
	Kwaliteitssysteem	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nee	opmerkingen:
	Lid brancheorganisatie	<input checked="" type="checkbox"/> De Mogroep <input type="checkbox"/> De branchevereniging ondernemers in de kinderopvang <input type="checkbox"/> geen lid van brancheorganisatie	
Soort opvang	Soort opvang	Dagopvang	
	Aantal kindplaatsen per soort opvang	46	
	Aantal groepen	4	
	Aantal leidsters		
NAW-gegevens houder	Naam houder		
	Evt. contactpersoon koepel		
	Adres koepel		
	Postcode en plaats koepel		
	Telefoon		
	E-mail/ website		
Registratie- gegevens	Datum registratie	17-09-07	
		Ja	Nee
	Kinderopvang in de zin van de Wet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gegevens register conform de praktijk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Type inspectie		Aangekondigd	Niet aangekondigd
	<input type="checkbox"/> Regulier inspectie bezoek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Onderzoek na melding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Nader onderzoek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Incidenteel onderzoek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorig inspectiebezoek	08-11-07		

Overzicht

1. Ouders

Waar wordt op geïnspecteerd

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het instellen van een oudercommissie, stelt voorwaarden aan het reglement, de samenstelling en de werkwijze van de oudercommissie, regelt het adviesrecht van de oudercommissie en stelt eisen aan de informatieverstrekking aan de ouders.

Bevindingen

Totaal 4 items waarvan:

2 voldoende; 1 onvoldoende; 0 slecht; 1 geen oordeel 0 n.v.t.

Er is een reglement oudercommissie

Ja Nee geen oordeel n.v.t.

Het reglement oudercommissie voldoet aan de voorwaarden

Ja Nee geen oordeel n.v.t.

De oudercommissie heeft adviesrecht

Ja Nee geen oordeel n.v.t.

Informatie voor ouders

Ja Nee geen oordeel n.v.t.

2. Personeel

Waar wordt op geïnspecteerd

De Wet kinderopvang stelt eisen aan verklaringen omtrent gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskracht in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Bevindingen

Totaal 4 items waarvan:

3 voldoende; 0 onvoldoende; 0 slecht; 1 geen oordeel 0 n.v.t.

Van allen is de VOG wel aanwezig

Ja Nee geen oordeel n.v.t.

Alle beroepskrachten beschikken over beroepskwalificatie

Ja Nee geen oordeel n.v.t.

Voldoet aan voorwaarden inzet beroepskrachten in opleiding

Ja Nee geen oordeel n.v.t.

Nederlands is de voertaal

Ja Nee geen oordeel n.v.t.

3. Veiligheid en gezondheid

Waar wordt op geïnspecteerd

De Wet kinderopvang stelt eisen aan de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder worden er eisen gesteld aan de inhoud en uitvoering van de risico inventarisatie.

Bevindingen

Totaal 2 items waarvan:

2 voldoende; 0 onvoldoende; 0 slecht; 0 geen oordeel 0 n.v.t.

Er is een volwaardige RI-V

Ja Nee geen oordeel n.v.t.

Er is een volwaardige RI-G

Ja Nee geen oordeel n.v.t.

4. Accommodatie en inrichting

Waar wordt op geïnspecteerd

De Wet kinderopvang stelt eisen aan de accommodatie en inrichting van de binnenspeelruimte, slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Bevindingen

Totaal 3 items waarvan:

3 voldoende; 0 onvoldoende; 0 slecht; 0 geen oordeel 0 n.v.t.

De binnenspeelruimte voldoet wel aan de voorwaarden

Ja Nee geen oordeel n.v.t.

Er is een aparte slaapruijnte voor de baby's aanwezig

Ja Nee geen oordeel n.v.t.

Kindercentrum beschikt over aangrenzende buitenspeelruimte

Ja Nee geen oordeel n.v.t.

5. Groepsgrootte en leidster-kind-ratio

Waar wordt op geïnspecteerd

De Wet kinderopvang stelt eisen aan de groepsgrootte en aan het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie (de leidster-kind-ratio).

Bevindingen

Totaal 3 items waarvan:

2 voldoende; 1 onvoldoende; 0 slecht; 0 geen oordeel 0 n.v.t.

De opvang in de groep vindt plaats volgens de voorwaarden

Ja Nee geen oordeel n.v.t.

De norm van de leidster-kind-ratio wordt nageleefd

Ja Nee geen oordeel n.v.t.

De inzet van de beroepskrachten voldoet aan de gestelde eisen

Ja Nee geen oordeel n.v.t.

6. Pedagogisch beleid en praktijk	
Waar wordt op geïnspecteerd	De Wet kinderopvang stelt eisen aan de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. Verder wordt er gekeken naar de sociaal-emotionele veiligheid van kinderen, de voorwaarden voor persoonlijke competentie, de voorwaarden voor sociale competentie en de overdracht van normen en waarden.
Bevindingen	<p>Totaal 5 items waarvan: 5 voldoende; 0 onvoldoende; 0 slecht; 0 geen oordeel 0 n.v.t.</p> <p>Er is een pedagogisch beleid dat voldoet aan de voorwaarden <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> geen oordeel <input type="checkbox"/> n.v.t.</p> <p>Sociaal-emotionele veiligheid wordt gewaarborgd <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> geen oordeel <input type="checkbox"/> n.v.t.</p> <p>Persoonlijke competentie wordt gewaarborgd <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> geen oordeel <input type="checkbox"/> n.v.t.</p> <p>Sociale competentie wordt gewaarborgd <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> geen oordeel <input type="checkbox"/> n.v.t.</p> <p>Overdracht van normen en waarden wordt gewaarborgd <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> geen oordeel <input type="checkbox"/> n.v.t.</p>
7. Klachten	
Waar wordt op geïnspecteerd	De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met een onafhankelijke klachtenprocedure en het vastleggen in een openbaar verslag.
Bevindingen	<p>Totaal 1 item waarvan: 1 voldoende; 0 onvoldoende; 0 slecht; 0 geen oordeel.</p> <p>Er is een klachtencommissie conform de wet. <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee</p>
Eindconclusie	
<p>Totaal 22 items waarvan: 18 voldoende; 2 onvoldoende; slecht; 1 geen oordeel;1 n.v.t.;</p>	

Wettelijke grondslag voor beleidsregels kwaliteit kinderopvang	
<p>Voor alle items waarin de beoordeling gebaseerd is op 'De beleidsregels kwaliteit kinderopvang' is de volgende opmerking van toepassing.</p> <ul style="list-style-type: none"> • "De houder voldoet aan het bieden van verantwoorde kinderopvang" bij een voldoende beoordeling voor het betreffende item. • "De houder voldoet onvoldoende of slecht aan het bieden van verantwoorde kinderopvang" bij een onvoldoende of slechte beoordeling voor het betreffende item. <p>Wat onder verantwoorde kinderopvang wordt verstaan, is door de convenantpartijen in het convenant kwaliteit uitgewerkt, dit is eveneens vastgelegd in 'De beleidsregels kwaliteit kinderopvang'.</p>	

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie^{2,2}																
Wet kinderopvang (artikel 59)																
1. De houder stelt binnen zes maanden na de melding, bedoeld in artikel 45, eerste lid, voor de oudercommissie een reglement vast.																
2. Het reglement bevat in ieder geval regels omtrent: <ol style="list-style-type: none"> het aantal leden van de oudercommissie; de wijze waarop de leden van de oudercommissie worden gekozen; de zittingsduur van de leden van de oudercommissie. 																
3. Het reglement bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.																
4. De oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen.																
5. Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.																
Voorwaarden	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Een wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1	Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	4	Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	5	Een wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input checked="" type="checkbox"/>														
2	Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>														
3	Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>														
4	Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>														
5	Een wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>														
Oordeel:																
Voldoende	De houder heeft een reglement vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle vijf voorwaarden voldaan.) <input checked="" type="checkbox"/>															
Onvoldoende	De houder heeft een reglement vastgesteld dat onvoldoende voldoet aan de voorwaarden. (Aan drie of vier voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>															
Slecht	De houder heeft geen reglement vastgesteld of het reglement voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan twee of minder voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>															
Onderbouwing oordeel																

1.2 Voorwaarden oudercommissie^{1,3}																	
Wet kinderopvang (artikel 58)																	
<i>Een houder van een kindercentrum of een gastouderbureau stelt voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum of gastouderbureau een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in artikel 60.</i>																	
Voorwaarden	<table border="1"> <tr> <td colspan="2"><i>De samenstelling van de oudercommissie</i></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>De houder is geen lid.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Het personeel is geen lid.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>De leden worden gekozen uit en door de ouders.</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Werkwijze</i></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<i>De samenstelling van de oudercommissie</i>		1	De houder is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Het personeel is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	3	De leden worden gekozen uit en door de ouders.	<input type="checkbox"/>	<i>Werkwijze</i>		4	De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De samenstelling van de oudercommissie</i>																	
1	De houder is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>															
2	Het personeel is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>															
3	De leden worden gekozen uit en door de ouders.	<input type="checkbox"/>															
<i>Werkwijze</i>																	
4	De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input checked="" type="checkbox"/>															
Oordeel:																	

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

³ Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van de oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

Voldoende	De houder heeft een oudercommissie ingesteld en de voorwaarden voor de oudercommissie vervuld. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Onvoldoende	De houder heeft een oudercommissie ingesteld, maar de voorwaarden voor de oudercommissie onvoldoende vervuld. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Slecht	De houder heeft geen oudercommissie ingesteld of de voorwaarden voor de oudercommissie slecht vervuld. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	In het reglement staat dat de houder in overleg met de oudercommissie ouders zal benaderen of als de gehele oudercommissie is opgestapt verkiezingen zal uitschrijven. Dit wekt de indruk dat ouders zich niet kandidaat kunnen stellen of dat ouders niet zelf kunnen kiezen uit de ouders die zich kandidaat hebben gesteld. Ook is niet vermeld hoe een en ander in zijn werk gaat bij een nieuw te starten oudercommissie.	

1.3 Adviesrecht oudercommissie^{1,2}

Wet kinderopvang (artikel 60)

1 De houder stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot:

- a. De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 50 dan wel aan artikel 56;
- b. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- c. openingstijden;
- d. het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen;
- e. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

2. Van een advies als bedoeld in het eerste lid kan de houder slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.

3. De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen, genoemd in het eerste lid.

4. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. ⁴	<input type="checkbox"/>
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input type="checkbox"/>
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input type="checkbox"/>
	4 De houder stelt de oudercommissie in staat ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. ⁴	<input type="checkbox"/>
Oordeel:		
Voldoende	De houder past het adviesrecht voldoende toe. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Onvoldoende	De houder past het adviesrecht onvoldoende toe. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De houder past het adviesrecht slecht toe. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

Geen oordeel:	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	Er zijn nog geen adviesaanvragen geweest dus nog niet te beoordelen. Aandachtspunt: controleer goed of alle in voetnoot 4 genoemde onderwerpen in het reglement te vinden zijn.

1.4 Informatie voor ouders

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)

Conform artikel 54

- De houder informeert de ouders over de wijze van aanbieden van verantwoorde kinderopvang, waaronder pedagogisch beleid.
- De houder informeert de ouders over het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie.
- De houder informeert de ouders over de groepsgrootte.
- De houder informeert de ouders over de opleidingseisen van de beroepskrachten
- De houder informeert de ouders over het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen.
- De houder informeert de ouders over het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder (inhoud van de) risico-inventarisatie.
- De houder informeert de ouders over het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

Conform artikel 63, lid 4

- De toezichthouder zendt het inspectierapport onverwijld aan de houder, die een afschrift daarvan zo spoedig mogelijk ter inzage legt op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Voorwaarden	<i>Inhoud van de informatie voor ouders</i>	
	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. ⁵	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	<input type="checkbox"/>
	<i>Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk</i>	
	3 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:		
Voldoende	De houder informeert ouders voldoende. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De houder informeert ouders onvoldoende. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De houder informeert ouders slecht. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Geen oordeel:		<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	Voorwaarde 2 is nog niet te toetsen, aangezien er nog geen eerder rapport is verschenen.	

⁵ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

2. Personeel

2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag

Wet kinderopvang (artikelen 50, tweede, derde en vierde lid en 90, derde lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang⁶ (artikel 10)

Conform artikel 50 tweede, derde en vierde lid

2. Personen werkzaam bij een kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële gegevens.
3. De verklaring, bedoeld in het tweede lid, wordt aan de houder overgelegd, voordat een persoon als bedoeld in het tweede lid zijn werkzaamheden aanvangt. De verklaring is op het moment dat zij wordt overgelegd, niet ouder dan twee maanden.
4. Indien de houder of de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat een persoon als bedoeld in het tweede lid niet langer voldoet aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag, verlangt de houder dat die persoon opnieuw een verklaring omtrent het gedrag overlegt die niet ouder is dan twee maanden. De desbetreffende persoon legt de verklaring over binnen een door de houder vast te stellen termijn.

conform artikel 90, derde lid

3. Personen die op het tijdstip van inwerkingtreding van deze wet werkzaam zijn bij een kindercentrum of bij een gastouderbureau dan wel gastouders die op dat tijdstip gastouderopvang bieden door tussenkomst van een gastouderbureau, leggen aan de houder binnen twee maanden na de inwerkingtreding een verklaring over als bedoeld in artikel 50, tweede lid. Voor de toepassing van de eerste volzin wordt met een verklaring als bedoeld in artikel 50, tweede lid, gelijkgesteld een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet op de justitiële documentatie en op de verklaringen omtrent het gedrag.

conform artikel 10

1. Personen als bedoeld in de artikelen 50, tweede lid, en 90, derde lid, van de wet zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële documentatie of afgegeven volgens de Wet op de justitiële documentatie en op de Uit: Staatscourant 17 november 2004, nr. 222 / pag. 18 2 verklaringen omtrent het gedrag, voor zover zij als houder, als bestuurder of als werknemer werkzaam krachtens arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 610, eerste lid, van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Voor een werknemer geldt het eerste lid, voor zover deze persoon op een kindercentrum werkzaam is.
3. Voor een werknemer die als uitzendkracht werkzaam is, geldt de verplichting van artikel 50, derde lid, van de wet de eerste maal voordat deze persoon zijn werkzaamheden op een kindercentrum aanvangt.

Wet Kinderopvang artikel 57 ouderparticipatiecreche

Indien de kinderopvang in een kindercentrum geschiedt uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders van de in die voorziening opgevangen kinderen worden voor de toepassing van artikel 50, eerste lid, ouders gelijkgesteld met personeel en beroepskrachten.

Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. ⁷	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen voor aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:		
Voldoende	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden uitgevoerd. (Er wordt aan alle twee voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden onvoldoende uitgevoerd. (Aan één van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden niet uitgevoerd. (Aan géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>

⁶ Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

⁷ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor BOL'ers en BBL'ers geldt deze verplichting eveneens indien zij een arbeidsovereenkomst hebben.

Geen oordeel:	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	

2.2 Passende beroepskwalificatie⁶

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9 eerste lid)

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de collectieve arbeidsovereenkomst kinderopvang.

Volwaardig alternatief voor afwijken beleidsregel	
Oordeel:	
Voldoende	Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. ⁸ <input checked="" type="checkbox"/>
Slecht	Niet alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. <input type="checkbox"/>
Geen oordeel:	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	

2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding (BBL'ers)⁹

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

De inzet van beroepskrachten in opleiding geschiedt overeenkomstig de voorwaarden van de collectieve arbeidsovereenkomst kinderopvang.

Volwaardig alternatief voor afwijken beleidsregel	
Oordeel:	
Voldoende	Alle BBL'ers worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang. <input type="checkbox"/>
Slecht	Niet alle BBL'ers worden ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang, of BBL'ers worden niet altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO. <input type="checkbox"/>
Niet van toepassing	Er zijn in dit kindercentrum geen beroepskrachten in opleiding. <input checked="" type="checkbox"/>
Geen oordeel:	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	

⁸ Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is.

⁹ Indien het kindercentrum geen BBL'ers heeft, dient dit item "niet van toepassing" verklaard te worden.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal¹⁰

Wet kinderopvang (artikel 55)

1 Bij kinderopvang in een kindercentrum wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

2 In afwijking van het eerste lid kan mede een andere taal als voertaal worden gebezigd, indien de herkomst van de kinderen in Specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Oordeel:

Voldoende	De voertaal wordt gebruikt. (Gedurende de hele opvang en door alle beroepskrachten wordt de voertaal gebruikt.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De voertaal wordt onvoldoende gebruikt. (Gedurende minimaal de helft van de tijd maar niet altijd of, door minimaal de helft van de beroepskrachten maar niet door alle beroepskrachten wordt de voertaal gebruikt. En de houder heeft geen gedragscode vastgesteld)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De voertaal wordt niet gebruikt. (Minder dan de helft van de tijd of door minder dan de helft van de beroepskrachten wordt de voertaal gebruikt en de houder heeft geen gedragscode vastgesteld.)	<input type="checkbox"/>
In afwijking correct	Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.	<input type="checkbox"/>
Geen oordeel:		<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel		

¹⁰ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

Conform artikel 51

De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in elk door hem geëxploiteerd kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder legt, voor zover hierin niet wordt voorzien bij of krachtens andere wet- en regelgeving, in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich brengt.

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang artikel 8

1. Een risico-inventarisatie als bedoeld in artikel 51 van de wet bevat:
 - a. een beschrijving van de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, daaronder mede begrepen de buitenspeelruimte, met zich brengt;
 - b. een plan van aanpak, waarin is aangegeven welke maatregelen en binnen welke termijn deze maatregelen zijn respectievelijk worden genomen in verband de onder a bedoelde risico's en de samenhang daartussen.
2. De beschrijving van de risico's, bedoeld in het eerste lid, onder a, beschrijft op het terrein van de veiligheid van kinderen in ieder geval de risico's ten aanzien van verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
3. De beschrijving van de risico's, bedoeld in het eerste lid, onder a, beschrijft op het terrein van gezondheid van kinderen in ieder geval de risico's ten aanzien van het voorkomen van ziektekiemen, het binnenmilieu in een kindercentrum, het buitenmilieu bij een kindercentrum en medisch handelen.
4. Een risico-inventarisatie ten aanzien van de veiligheid van de op te vangen kinderen bevat tevens een lijst van ongevallen waarop de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum waarop het ongeval zich heeft voorgedaan wordt geregistreerd, alsmede een overzicht van de maatregelen die de houder naar aanleiding van elk ongeval heeft getroffen ter voorkoming van verdere ongevallen.
5. De houder zorgt er voor dat personen werkzaam bij een kindercentrum kennis kunnen nemen van de voor dat centrum vastgestelde risico-inventarisatie.
6. De houder stelt jaarlijks voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum een risico-inventarisatie op. Onverminderd de eerste volzin stelt de houder een risico-inventarisatie op ingeval van een ingrijpende verbouwing of gewijzigd gebruik van een door hem geëxploiteerd kindercentrum

Voorwaarden	<i>Beleid veiligheid</i>	
	1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum met zich meebrengt.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De risico-inventarisatie beschrijft risico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Uitvoering beleid veiligheid</i>	
	5 De risico-inventarisatie is maximaal een jaar oud en betreft de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>
	7 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	8 Het plan van aanpak wordt uitgevoerd.	<input checked="" type="checkbox"/>
9 De maatregelen zijn effectief en adequaat gezien de risico's.	<input checked="" type="checkbox"/>	
10 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan en handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Volwaardig alternatief voor afwijken beleidsregel		
Oordeel:		

Voldoende	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk. (Er wordt aan alle tien voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen onvoldoende. (Aan vijf tot en met negen voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen slecht of er is geen risico-inventarisatie veiligheid aanwezig. (Aan vier of minder voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Geen oordeel:		<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	<p>Gebruik wordt gemaakt van de methode van het LCHV.</p> <p>Aandachtspunten: gebruik de urgentiecodes om de prioriteiten aan te geven wat als eerste wordt aangepakt. Beschrijf in je actieplan als eerste alle risico's met urgentiecode A1 en B1, met de maatregelen. Maak via de realisatiedata duidelijk dat je deze ook als eerste afgehandeld wil hebben.</p> <p>Let op: een risico kan niet uitgesloten zijn, als je daarna wel maatregelen neemt om het risico te verkleinen!</p>	

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

Conform artikel 51

De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in elk door hem geëxploiteerd kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder legt, voor zover hierin niet wordt voorzien bij of krachtens andere wet- en regelgeving, in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich brengt.

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang artikel 8

1. Een risico-inventarisatie als bedoeld in artikel 51 van de wet bevat:
 - a. een beschrijving van de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, daaronder mede begrepen de buitenspeelruimte, met zich brengt;
 - b. een plan van aanpak, waarin is aangegeven welke maatregelen en binnen welke termijn deze maatregelen zijn respectievelijk worden genomen in verband de onder a bedoelde risico's en de samenhang daartussen.
2. De beschrijving van de risico's, bedoeld in het eerste lid, onder a, beschrijft op het terrein van de veiligheid van kinderen in ieder geval de risico's ten aanzien van verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
3. De beschrijving van de risico's, bedoeld in het eerste lid, onder a, beschrijft op het terrein van gezondheid van kinderen in ieder geval de risico's ten aanzien van het voorkomen van ziektekiemen, het binnenmilieu in een kindercentrum, het buitenmilieu bij een kindercentrum en medisch handelen.
4. Een risico-inventarisatie ten aanzien van de veiligheid van de op te vangen kinderen bevat tevens een lijst van ongevallen waarop de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum waarop het ongeval zich heeft voorgedaan wordt geregistreerd, alsmede een overzicht van de maatregelen die de houder naar aanleiding van elk ongeval heeft getroffen ter voorkoming van verdere ongevallen.
5. De houder zorgt er voor dat personen werkzaam bij een kindercentrum kennis kunnen nemen van de voor dat centrum vastgestelde risico-inventarisatie.
6. De houder stelt jaarlijks voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum een risico-inventarisatie op. Onverminderd de eerste volzin stelt de houder een risico-inventarisatie op ingeval van een ingrijpende verbouwing of gewijzigd gebruik van een door hem geëxploiteerd kindercentrum

Voorwaarden	<i>Beleid gezondheid</i>	
	1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum met zich meebrengt, waaronder de gezondheidsrisico's m.b.t. producten en situaties.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De risico-inventarisatie beschrijft risico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Uitvoering beleid gezondheid</i>	
	4 De risico-inventarisatie is maximaal een jaar oud en betreft de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	7 Het plan van aanpak wordt uitgevoerd.	<input type="checkbox"/>
	8 De maatregelen zijn effectief en adequaat gezien de risico's.	<input checked="" type="checkbox"/>
9 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan en handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Volwaardig alternatief voor afwijken beleidsregel		
Oordeel:		
Voldoende	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk. (Er wordt aan alle negen voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen onvoldoende. (Aan vijf tot en met acht voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>

Slecht	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen slecht of er is geen risico-inventarisatie gezondheid aanwezig. (Aan vier of minder voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Geen oordeel:		<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	Voorwaarde 7: nog niet te oordelen omdat deze RIE de eerste is in dit kindercentrum. Aandachtspunten: zie punten bij 3.1	

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)		
1. Elke stamgroep beschikt over afzonderlijke vaste groepsruimte van per kind minimaal 3,5 m ² bruto oppervlakte passend ingerichte speelruimte, daaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.		
2. Elke ruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.		
Voorwaarden	1 Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Er is minimaal 3,5 m ² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.	<input type="checkbox"/>
Volwaardig alternatief voor afwijken beleidsregel		
Oordeel:		
Voldoende	De binnenspeelruimte voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De binnenspeelruimte voldoet onvoldoende aan de voorwaarden. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De binnenspeelruimte voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Geen oordeel:		<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel		

4.2 Slaapruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)

Een kindercentrum, waar dagopvang wordt geboden, beschikt voor kinderen tot de leeftijd van 1,5 jaar over op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte.

Voorwaarden	1 Er is een afzonderlijke slaapruimte voor kinderen tot anderhalf jaar.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De slaapruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
Volwaardig alternatief voor afwijken beleidsregel		
Oordeel:		
Voldoende	De slaapruimte voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle twee voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De slaapruimte voldoet onvoldoende aan de voorwaarden. (Aan één voorwaarde wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	Er is geen slaapruimte of de slaapruimte voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Geen oordeel:		<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel		

4.3 Buitenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

Voor dagopvang beschikt een kindercentrum over aangrenzende, voor kinderen veilige en toegankelijke, alsmede op de leeftijd van de kinderen passend ingerichte buitenspeelruimte, waarvan de oppervlakte minimaal 3 m² bruto-oppervlakte speelruimte per aanwezig kind bedraagt.

Voorwaarden	1. Er is minimaal 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
Volwaardig alternatief voor afwijken beleidsregel		
Oordeel:		
Voldoende	De buitenspeelruimte voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Onvoldoende	De buitenspeelruimte voldoet onvoldoende aan de voorwaarden. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	Er is geen buitenspeelruimte of de buitenspeelruimte voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	De peuters en de baby's hebben elk hun eigen buitenruimte die vanuit hun eigen groepen te bereiken is.	

5 Groepsgrootte en leidster-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en vierde lid) <i>1. Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen, met dien verstande dat in een groep:</i> <i>a: in de leeftijd tot één jaar gelijktijdig ten hoogste twaalf kinderen aanwezig zijn;</i> <i>b: in de leeftijd tot en met drie jaar gelijktijdig ten hoogste zestien kinderen aanwezig zijn, waaronder ten hoogste acht kinderen in de leeftijd tot één jaar.</i> <i>4. Indien kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep verlaten, is het eerste lid niet van toepassing</i>	
Voorwaarden	1 De opvang vindt plaats in stamgroepen ¹¹ . <input checked="" type="checkbox"/>
	2 De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar of maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. <input checked="" type="checkbox"/>
Volwaardig alternatief voor afwijken beleidsregel	
Oordeel:	
Voldoende	De opvang in groepen vindt plaats volgens de voorwaarden. (Er wordt aan alle twee voorwaarden voldaan.) <input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De opvang in groepen vindt onvoldoende plaats volgens de voorwaarden. (Aan één voorwaarde wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Slecht	De opvang in groepen vindt niet plaats volgens de voorwaarden. (Aan géén van de voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Geen oordeel:	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	

¹¹ Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep verlaten.

5.2 Leidster-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede, derde en zevende lid)

2. Bij dagopvang bedraagt de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijke aanwezige kinderen ten minste:

- a. één beroepskracht per vier kinderen in de leeftijd tot één jaar;
- b. één beroepskracht per vijf kinderen in de leeftijd van één tot twee jaar;
- c. één beroepskracht per zes kinderen in de leeftijd van twee tot drie jaar;
- d. één beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van drie tot vier jaar.

3. Het aantal beroepskrachten, bedoeld in het tweede lid, bij een gemengde leeftijdsgroep wordt bepaald aan de hand van het rekenkundige gemiddelde van de voor de aanwezige leeftijdscategorieën geldende maximale aantallen kinderen, waarbij naar boven kan worden afgerond.

7. Indien ingevolge het tweede of derde lid slechts één beroepskracht in een kindercentrum aanwezig is, dan dient de ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten te zijn geregeld

Voorwaarden	1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste: <ul style="list-style-type: none"> - 1 leidster per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 leidster per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 leidster per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 leidster per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven kan worden afgerond. ¹²	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Indien conform de leidster-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	<input checked="" type="checkbox"/>
Volwaardig alternatief voor afwijken beleidsregel		
Oordeel:		
Voldoende	De norm voor de leidster-kind-ratio wordt nageleefd. (Er wordt aan alle twee voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De norm voor leidster-kind-ratio wordt onvoldoende nageleefd. (Aan één voorwaarde wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De norm voor leidster-kind-ratio wordt niet nageleefd. (Aan géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Geen oordeel:		<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel		

¹² Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de leidster-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel.

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de leidster-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer¹³

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, vijfde en zesde lid)

5. Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden kunnen, in afwijking van het tweede, derde of vierde lid, voor ten hoogste drie uren per dag, direct na opening aan het begin van de dag, respectievelijk tijdens de middagpauze en voor sluiting van een kindercentrum aan het eind van de dag, minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal ingevolge het tweede of derde lid vereiste beroepskrachten wordt ingezet.
6. Indien ingevolge het vijfde lid slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, dient ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig te zijn

Voorwaarden	1 Gedurende de genoemde openingstijden worden ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet dan volgens de leidster-kind-ratio vereist is. Deze drie uur betreft alleen de tijd aan het begin (na opening) en aan het einde (voor sluiting) van de dag en tijdens de middagpauze. <input type="checkbox"/>
	2 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt altijd ingezet als er tijdelijk wordt afgeweken van de leidster-kind-ratio. ¹⁴ <input checked="" type="checkbox"/>
Volwaardig alternatief voor afwijken beleidsregel	
Oordeel:	
Voldoende	De afwijkende inzet van beroepskrachten voldoet aan de gestelde eisen. (Er wordt aan alle twee voorwaarden voldaan.) <input type="checkbox"/>
Onvoldoende	De afwijkende inzet van beroepskrachten voldoet onvoldoende aan de voorwaarden. (Aan één voorwaarde wordt voldaan.) <input checked="" type="checkbox"/>
Slecht	De afwijkende inzet van beroepskrachten voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan géén van de voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Niet van toepassing	Het kindercentrum is korter dan 10 uur per dag geopend. <input type="checkbox"/>
Geen oordeel:	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	Aan het begin en het eind van de dag wordt één uur afgeweken. Samen al 2 uur. Tussen de middag nog eens 1,5 uur. Dit komt omdat de groepsleidsters lange diensten draaien en volgens de Arbo dus recht hebben op 45 minuten pauze. Houder is bezig hier een oplossing voor te vinden.

¹³ Indien het kindercentrum geen openingstijden van 10 uur of langer heeft, dient dit item “niet van toepassing” verklaard te worden.

¹⁴ Indien één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt dan dient er ten minste een andere volwassene in het kindercentrum aanwezig te zijn.

6 Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleid en praktijk

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

1. Ter uitvoering van de artikelen 49, eerste lid, en 50 van de wet beschikt een kindercentrum over een pedagogisch beleidsplan, waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
2. Een pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van:
 - a: de wijze waarop emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt;
 - b: de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
 - c: de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroep kunnen verrichten;
 - d: de wijze waarop beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
3. Waar nodig wordt in een pedagogisch beleidsplan onderscheid gemaakt tussen dagopvang en buitenschoolse opvang.
4. De houder en de personen werkzaam bij een kindercentrum handelen in de praktijk van dagopvang of buitenschoolse opvang naar het door de houder vastgestelde pedagogisch beleidsplan.
5. Een pedagogisch beleidsplan wordt voor de eerste maal vastgesteld binnen zes maanden na de melding, bedoeld in artikel 45 van de wet.

Voorwaarden	<i>Pedagogisch beleidsplan</i>
	1 In het pedagogisch beleidsplan ¹⁵ zijn in duidelijke en observeerbare termen de vier competenties uit de Wet kinderopvang uitgewerkt: emotionele veiligheid, sociale competentie, persoonlijke competentie en overdracht van normen en waarden. <input checked="" type="checkbox"/>
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. <input checked="" type="checkbox"/>
	3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten om gebruik te maken van een andere ruimte dan de groepsruimte. <input checked="" type="checkbox"/>
	4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. <input checked="" type="checkbox"/>
	<i>* Uitvoering beleid</i>
	5 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. <input checked="" type="checkbox"/>
	6 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan. <input checked="" type="checkbox"/>
Volwaardig alternatief voor afwijken beleidsregel	
Oordeel:	
Voldoende	Er is een pedagogisch beleidsplan. (Er wordt aan alle zes voorwaarden voldaan.) <input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	Er is een pedagogisch beleidsplan, maar niet compleet. (Aan minstens drie tot en met vijf voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Slecht	Er is geen pedagogisch beleidsplan of het plan is zeer incompleet of het wordt niet uitgevoerd. (Aan twee of minder voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Toelichting:	
Onderbouwing oordeel	In het pedagogisch beleidsplan is geen informatie opgenomen over de groepsgrootte of de dagindeling. Deze informatie staat wel op de website vermeld. De geest van de wet is hier dat ouders geïnformeerd zijn, waarbij het waarschijnlijker is dat zij een website lezen dan het volledige pedagogisch beleidsplan. Vandaar dat het hier voldoende beoordeeld is. Voor de volledigheid kan de houder deze informatie ook nog in het pedagogisch beleid opnemen.

¹⁵ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

6.2 Sociaal-emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

Conform artikel 49

1. Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang aan waaronder wordt verstaan opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.
2. Een houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden van het bureau, waaronder wordt verstaan het tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving.

Conform artikel 50

1. De houder van een kindercentrum organiseert de kinderopvang op zodanige wijze, voorziet het kindercentrum zowel kwalitatief, als kwantitatief zodanig van personeel en materieel, draagt zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidstoedeling, en voert een zodanig pedagogisch beleid dat een en ander leidt of redelijkerwijs moet leiden tot verantwoorde kinderopvang. Ter uitvoering van de eerste volzin besteedt de houder in ieder geval aantoonbaar aandacht aan het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie, de groepsgrootte, de opleidingseisen van de beroepskrachten en de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen.

Beleidsregels conform artikel 2

1. Ter uitvoering van de artikelen 49, eerste lid, en 50 van de wet beschikt een kindercentrum over een pedagogisch beleidsplan, waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
2. Een pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van:
 - a. de wijze waarop emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt;
 - b. de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
 - c. de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroep kunnen verrichten; en van
 - d. de wijze waarop beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
3. Waar nodig wordt in een pedagogisch beleidsplan onderscheid gemaakt tussen dagopvang en buitenschoolse opvang.
4. De houder en de personen werkzaam bij een kindercentrum handelen in de praktijk van dagopvang of buitenschoolse opvang naar het door de houder vastgestelde pedagogisch beleidsplan.
5. Een pedagogisch beleidsplan wordt voor de eerste maal vastgesteld binnen zes maanden na de melding, bedoeld in artikel 45 van de wet.

Indicatoren	1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:		
Voldoende	Er wordt voldoende sociaal-emotionele veiligheid geboden.	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	Er wordt onvoldoende sociaal-emotionele veiligheid geboden.	<input type="checkbox"/>
Slecht	Er wordt geen of nauwelijks sociaal-emotionele veiligheid geboden.	<input type="checkbox"/>
Geen oordeel:		<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel		

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

Zie Wet en Beleidsregels punt 6.2 Sociaal-emotionele veiligheid

Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen extra belangrijk.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:		
Voldoende	Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van persoonlijke competentie.	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	Er worden onvoldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van persoonlijke competentie.	<input type="checkbox"/>
Slecht	Er worden geen of nauwelijks mogelijkheden geboden voor het verwerven van persoonlijke competentie.	<input type="checkbox"/>
Geen oordeel:		<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel		

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

Zie Wet en Beleidsregels punt 6.2 Sociaal-emotionele veiligheid

Indicatoren	1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:		
Voldoende	Er worden voldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van sociale competentie.	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	Er worden onvoldoende mogelijkheden geboden voor het verwerven van sociale competentie.	<input type="checkbox"/>
Slecht	Er worden geen of nauwelijks mogelijkheden geboden voor het verwerven van sociale competentie.	<input type="checkbox"/>
Geen oordeel:		<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel		

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

Zie Wet en Beleidsregels punt 6.2 Sociaal-emotionele veiligheid

Indicatoren	1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:		
Voldoende	Afspraken, regels en omgangsvormen zijn voldoende aanwezig, voldoende duidelijk en worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	Afspraken, regels en omgangsvormen zijn onvoldoende aanwezig, onvoldoende duidelijk en worden onvoldoende aan de kinderen uitgelegd.	<input type="checkbox"/>
Slecht	Afspraken, regels en omgangsvormen zijn niet aanwezig, niet duidelijk en worden niet aan de kinderen uitgelegd.	<input type="checkbox"/>
Geen oordeel:		<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel		

7 Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector			
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)			
<i>Elke zorgaanbieder treft een regeling voor de behandeling van klachten over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens een cliënt. Hij brengt de getroffen regeling op passende wijze onder de aandacht van zijn cliënten</i>			
Voorwaarden	1	De regeling voor de behandeling van klachten voorziet erin dat er onder andere wordt voldaan aan de beschreven eisen. ¹⁶	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. ¹⁷	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input type="checkbox"/>
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ¹⁸	<input type="checkbox"/>
	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de inspecteur (lees: GG&GD-inspecteur kinderopvang).	<input type="checkbox"/>
Oordeel:			
Voldoende	De houder heeft een regeling die voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle zeven voorwaarden voldaan.)		<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	De houder heeft een regeling die onvoldoende voldoet aan de voorwaarden. (Aan vier tot en met zes voorwaarden wordt voldaan.)		<input type="checkbox"/>
Slecht	De houder heeft geen regeling of voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan drie of minder voorwaarden wordt voldaan.)		<input type="checkbox"/>
Geen oordeel:			<input type="checkbox"/>
Onderbouwing oordeel	In het voor de ouders opgestelde informatieboekje wordt de klachtenprocedure beschreven. In de in deze brochure opgenomen tekst komt niet naar voren dat ouders, als zij dat wensen, direct een klacht bij de externe klachtencommissie kunnen voorleggen. De indruk wordt gewekt dat ouders eerst een aantal		

¹⁶ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

¹⁷ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

¹⁸ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

	<p>stappen moeten doorlopen eer men zich tot de externe commissie kan richten. De toezichthouder is van mening dat de klachtenprocedure onjuist gecommuniceerd wordt. Omdat de houder heeft toegezegd het informatieboekje op dit punt aan te passen, heeft dit niet tot een onvoldoende beoordeling geleid. Voorwaarden 5 t/m 7 zijn nu nog niet te beoordelen. Houder is lid van de sKK.</p>
--	--

Bronnen uit bovenstaande rubrieken (documenten en interviews)
<input checked="" type="checkbox"/> Oudercommissie reglement
<input type="checkbox"/> Centrale oudercommissie reglement
<input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst houder
<input type="checkbox"/> Vragenlijst locatiehoofd
<input type="checkbox"/> Vragenlijst oudercommissie
<input checked="" type="checkbox"/> Protocollen
<input checked="" type="checkbox"/> Informatieboekje
<input type="checkbox"/> Intakeformulieren
<input checked="" type="checkbox"/> Pedagogisch beleidsplan
<input checked="" type="checkbox"/> Pedagogisch werkplan
<input checked="" type="checkbox"/> Huisregels
<input type="checkbox"/> Nieuwskrant
<input checked="" type="checkbox"/> Interview houder
<input type="checkbox"/> Interview coördinator
<input checked="" type="checkbox"/> Interview leid(st)er(s)
<input type="checkbox"/> Interview oudercommissie
<input checked="" type="checkbox"/> Plattegronden
<input checked="" type="checkbox"/> RI-V inventarisatie
<input checked="" type="checkbox"/> RI-G inventarisatie
<input type="checkbox"/> BBL erkenning
<input checked="" type="checkbox"/> Diploma's
<input checked="" type="checkbox"/> Verklaringen omtrent gedrag
<input checked="" type="checkbox"/> Observatie
<input type="checkbox"/> Klachtenreglement
<input type="checkbox"/> Handboek

Conclusie

Overtredingen	
1.2 reglement oudercommissies	geen regels omtrent onafhankelijke verkiezing
5.3 afwijking van leidster-kind-ratio	afwijking bedraagt meer dan 3 uur

Beschouwing toezichthouder
<p>Het kinderdagverblijf van KiKeBOO is nu zo'n 3 maanden open. Houder, adjunct en groepsleidsters zijn bezig geweest met alle papieren documenten, naast het opstarten van de groepen. Houder heeft aan de hand van een standaard reglement voor oudercommissies een eigen reglement geschreven voor de oudercommissie van KikeBOO. Toezichthouder is van mening dat enkele belangrijke zaken en voorwaarden daarbij niet zijn overgenomen.</p> <p>Vanwege de lange openingstijden van het kinderdagverblijf en de lange diensten die de groepsleidsters daardoor draaien, komt de afwijking van de leidster-kind-ratio in de knel.</p> <p>Het pedagogisch beleid heeft lange tijd alleen in verkorte vorm op de website gestaan, aangezien houder het samen met de groepsleidsters wilde vaststellen. Uiteindelijk is het vastgesteld en hebben ook de groepsleidsters hun opmerkingen en aanvullingen kunnen geven. Dit komt de verankering in de praktijk ten goede.</p>

Advies aan gemeente	
Handhaven volgens gemeentelijke handhavingsbeleid	<input checked="" type="checkbox"/>
Licht handhaven in verband met verlichtende omstandigheden	<input type="checkbox"/>
Zwaar handhaven in verband met verzwarende omstandigheden	<input type="checkbox"/>
Met spoed handhaven in verband met urgentie	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing advies	Waarschuwing: per 1 augustus 2006 is het Handhavingsbeleid kwaliteit kinderopvang van de gemeente Utrecht van kracht geworden. U heeft een hersteltermijn opgelegd gekregen. Indien u de vastgestelde overtreding(en) niet binnen de gestelde termijn opheft, wordt tot handhaving overgegaan.

Afspraken tussen kindercentrum en GG&GD inspecteur
Ad 1.2: In de eerstvolgende reguliere inspectie wordt bekeken of het reglement op orde is. Ad 5.3: Houder zorgt er voor binnen 6 maanden een structurele oplossing te hebben voor de afwijking van de leidster-kind-ratio.

Zienswijze houder	
<p>Toelichting hoor en wederhoor: Een houder van een kindercentrum of gastouderbureau heeft het recht om een zienswijze op het inspectierapport te geven. De GG&GD heeft besloten dit in zijn geheel en niet in een verkorte versie op te nemen. Voorafgaand aan het definitieve inspectierapport ontvangt een houder eerst een ontwerp inspectierapport. Dit ontwerp is bedoeld om misverstanden te voorkomen en eventuele verkeerde beoordelingen van de bevindingen ten tijde van het inspectiebezoek uit te sluiten. In een enkel geval leidt dit tot het bijstellen van het rapport, waarna ook de zienswijze van de houder op dit punt wordt bijgesteld. Dat betekent dat de informatie die in het definitieve inspectierapport opgenomen is, de beoordeling van de toezichthouder bevat van de naleving van de kwaliteitsregels op het moment van inspectie.</p>	
Datum zienswijze	<dd-mm-jj>
Betreft	

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GG&GD)		
NAW-gegevens GG&GD	Naam GG&GD	GG&GD Utrecht
	Adres	Jaarbeursplein 17
	Postcode en plaats	3521 AN UTRECHT
	Telefoon	030-2863227
	Website	www.utrecht.nl , zoek op register kinderopvang
	Naam inspecteur	Mw. G.A. Kalisvaart
	E-mail inspecteur	g.kalisvaart@utrecht.nl

Opstellen inspectierapport		
	Datum	toelichting
Ontwerp	08-04-2008	digitaal verzonden
Hoor en wederhoor	<dd-mm-jjjj>	
Definitief	<dd-mm-jjjj>	
Openbaar	<dd-mm-jjjj>	
Exemplaar gestuurd aan	<dd-mm-jjjj>	