

# Inspectierapport

KiKeBOO (KDV)

Bethlehemweg 67

3513CW UTRECHT

Registratienummer 982375876

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	13-02-2015
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-03-2015

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	10
Accommodatie en inrichting .....	12
Ouderrecht .....	13
Inspectie-items .....	15
Gegevens voorziening .....	22
Gegevens toezicht .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf KiKeBOO is een kleinschalig particulier kinderdagverblijf gevestigd in Utrecht. KiKeBOO staat voor Kwaliteit in Kinderopvang en Bureau Opvoed-Ondersteuning.

Het kinderdagverblijf is sinds januari 2008 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen met 46 kindplaatsen. Het kinderdagverblijf beschikt over 4 horizontale groepen, waaronder 2 baby- en 2 peutergroepen.

### **Huidige inspectie**

Het huidige onderzoek betreft een jaarlijks onderzoek waarin relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Accommodatie en inrichting
- Ouderrecht

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het jaarlijkse onderzoek is geconstateerd dat de houder niet aan alle getoetste kwaliteitseisen bij of krachtens de Wet kinderopvang voldoet, waaronder de kwaliteitseis dat kinderen alleen met vooraf schriftelijke toestemming van ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep worden opgevangen. De bevindingen zijn in het huidige inspectierapport terug te lezen.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Binnen het onderdeel pedagogisch klimaat is het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk beoordeeld.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie. Voor deze observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (versie december 2014). Het veldinstrument is in opdracht van GGD GHOR Nederland door het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) ontwikkeld instrument om de pedagogische praktijk van kindercentra en peuterspeelzalen te beoordelen. De beschrijvingen zijn aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

Het pedagogische beleid dient te leiden tot verantwoorde kinderopvang, dat wil zeggen dat kindercentra moeten zorgen voor de volgende pedagogische basisdoelen:

1. Het waarborgen van emotionele veiligheid.
2. Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie.
3. Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie.
4. Het overdragen van waarden en normen.

### Pedagogisch beleid

De houder van KiKeBOO heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. Eveneens wordt beschreven hoe de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

In het beleidsplan worden onder meer de volgende onderwerpen beschreven: de leeftijdsopbouw, werkwijze en de maximale omvang van de stamgroepen, ondersteuning door andere volwassenen, wenbeleid, opvang gedurende extra dagdelen en het vierogenprincipe.

Aangezien in het kindercentrum altijd minimaal twee volwassenen aanwezig zijn, zijn de voorwaarden met betrekking tot de ondersteuning wanneer slechts 1 beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum niet beoordeeld.

### Pedagogische praktijk

#### **Emotionele veiligheid**

*Observatiecriterium: De beroepskrachten verwelkomen zowel de ouders als het kind op persoonlijke wijze. Ouders mogen hun kind in de groepsruimte brengen en ophalen. Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.*

*De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven.*

Praktijk: De beroepskracht besteedt aandacht aan het afscheid met ouder. Elk kind doet dit op zijn eigen manier en dit wordt gerespecteerd door de beroepskracht. Tijdens de observatie brengt een ouder haar kinderen naar de peutergroep. De kinderen blijven bij de ouder. De ouder zit gehurkt naast de kinderen om afscheid te nemen. De beroepskracht gaat ook door haar knieën en communiceert op ooghoogte met zowel de ouder als de kinderen. Ze probeert een gesprek aan te gaan met één van de kinderen die zichtbaar moeite heeft met afscheid nemen en zegt: 'Je ziet er wel mooi uit [naam kind]' en 'Wat heb je een mooie trui aan'. De ouder zegt dat ze naar huis gaat. Het kind wil de ouder niet loslaten en moet huilen. De beroepskracht zegt tegen het kind: 'Gaan we samen zwaaien?'. De ouder verlaat de groep en het kind blijft huilen. De beroepskracht legt uit dat

de ouder moet gaan werken en dat ze eind van de dag weer terug zal komen. Ze probeert het kind af te leiden door vele vragen te stellen en zijn interesse te prikkelen. De beroepskracht reageert op een warme en ondersteunende manier op de emoties die het kind aangeeft. Hierbij probeert ze de aandacht van het kind op haar te richten en behoudt ze het oogcontact met het kind. Het kind reageert steeds meer op de beroepskracht en vertelt uit zichzelf ook verhalen.

Conclusie: De beroepskrachten dragen zorg voor een vertrouwde relatie met de kinderen en het realiseren van een emotioneel veilig klimaat.

### **Persoonlijke competentie**

*Observatiecriterium: De beroepskrachten helpen het kind bij contacten met andere kinderen als dit nodig is of de situatie onveilig wordt. Zij geven op een passende manier steun zodat het kind de betreffende situatie weer zelf aan kan.*

Praktijk: Wanneer de kinderen aan tafel zitten loopt een kind naar de beroepskracht toe en geeft aan naast een kindje te willen zitten die al aan tafel zit en waar zij niet meer naast kan zitten. De beroepskracht geeft aan dat ze kan vragen aan het kindje of ze naast haar wilt komen zitten. Het kind doet een poging, maar durft het niet goed te vragen. De beroepskracht ondersteunt het kind en het vraagt het aan het kind.

*Observatiecriterium: In het dagprogramma zijn activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking.*

Praktijk: De beroepskrachten prikkelen de kinderen in hun taalontwikkeling door onder meer het interactief voorlezen en het zingen van liedjes.

Aan tafel wordt het 'goedemorgen' lied gezongen waarbij gebruik wordt gemaakt van gebaren. Een beroepskracht zit op de grond tussen de kinderen voor te lezen uit een boek. De beroepskracht stimuleert hierbij de taalontwikkeling door te zeggen: 'Dat is een ...?', 'Wie is daar?' en 'Zien jullie dit ook op het plaatje?' De beroepskracht betreft de kinderen bij het verhaal door kinderen te laten benoemen en draagt hierbij zorg voor de communicatieve ontwikkeling van de kinderen.

*Observatiecriterium: De inrichting van de ruimte slaat aan op de behoefte van baby's en peuters.*

Praktijk: Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteitsaanbod en inrichting. Het spel materiaal is zichtbaar en bereikbaar voor kinderen. De babygroepen zijn zo ingericht dat kruipende kinderen zich door de ruimte kunnen verplaatsen. Daarnaast is een speciale babyhoek gecreëerd waar de jongste kinderen ongestoord rust kunnen vinden. Een tent is aanwezig waar de dreumesen zich in kunnen verstoppen. In de peutergroepen zijn verschillende speelhoeken gecreëerd en is er een diversiteit aan spelmaterialen aanwezig.

Conclusie: De beroepskrachten ondersteunen kinderen in het leggen van contacten tussen individuele kinderen en de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spel materiaal en inrichting.

### **Sociale competentie**

*Observatiecriterium: De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback.*

Praktijk: Een beroepskracht zegt tegen 2 kinderen die aan tafel zitten: 'Zometeen gaat de wekker, dan mogen jullie even de tafel schoonmaken'. De beroepskracht geeft doekjes aan de kinderen en doet voor hoe de tafel schoongemaakt moet worden. De beroepskracht zegt: 'Ja goed zo'. Een beroepskracht zegt dat ze gaan opruimen en zegt tegen een kind: 'Pak jij de doos, dan doen we hier samen alle diertjes in'. Een aantal kinderen ruimen samen mee op.

*Observatiecriterium: De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen.*

Praktijk: Een kind pakt een puzzelstukje af van een ander kind waarna het kind gaat gillen. De beroepskracht spreekt het kind hierop aan. Het kind geeft het puzzelstukje terug. De beroepskracht complimenteert dit gedrag en zegt: 'Goedzo'.

Een kind wil een boek van een ander kind afpakken. Het kind trekt aan het t-shirt van het andere kind waarna het kind op de grond valt. De beroepskracht loopt naar de situatie toe en haalt beide kinderen bij elkaar en spreekt het kind hierop aan. De beroepskracht zegt: 'We gaan niet slaan' en zegt tegen het kind dat is gevallen: 'Ik ga erop letten'.

*Observatiecriterium: De beroepskrachten begeleiden ook positieve interacties tussen kinderen.*

Praktijk: Twee kinderen houden elkaars handen vast. De beroepskracht signaleert dit en zegt tegen de kinderen: 'Ah dat is lief'.

Conclusie: De beroepskrachten dragen zorg voor participatie, het begeleiden van sociale interacties en het leren omgaan met conflicten tussen kinderen onderling.

### **Normen en waarden**

*Observatiecriterium: Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag.*

Praktijk: Een kind pakt een boekje af van een ander kind waarop de beroepskracht zegt: 'Zij vindt het ook een mooi boekje, gaan jullie samen?' De beroepskracht draagt zorg voor een sociale oefenplaats.

*Observatiecriterium: Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze.*

Praktijk: Een kind tekent op de tafel waarop de beroepskracht zegt: 'Nee nee nee, hier mag je op kleuren, niet op de tafel hè'. Een kind klimt op het keukenblokje en valt. De beroepskracht zegt: 'Kom eens kerel, je mag niet op het keukentje klimmen'. Een kind slaat om zich heen waarop de beroepskracht zegt: 'Hé stoppen nou'. Een kind rent een ander kind achterna waarop de beroepskracht zegt: '[naam kind], niet zo schreeuwen'.

De beroepskrachten spreken kinderen aan op hun gedrag. Wat verder opvalt tijdens de observatie op de peutergroep is dat beroepskrachten kinderen veelal attenderen op wat er niet mag en minder uitleg geven aan kinderen over wat er van het kind wordt verwacht en/of aangeven welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Conclusie: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

### **Conclusie:**

Uit de observatie door de toezichthouder is gebleken dat de uitvoering van de pedagogische praktijk voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2015)

## **Personeel en groepen**

Binnen het onderdeel 'Personeel en groepen' zijn de onderwerpen verklaring omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, opvang in groepen, beroepskracht-kindratio en het gebruik van de voorgeschreven voertaal beoordeeld.

Personen werkzaam in de kinderopvang dienen te beschikken over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) welke bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder is dan 2 maanden. In verband met de continue screening, die sinds 1 maart 2013 is gestart, dienen de VOG's die zijn afgegeven vóór 1 maart 2013 niet ouder te zijn dan 2 jaar. Aangezien uitzendkrachten, stagiaires en vrijwilligers nog niet meegenomen kunnen worden in de continue screening, geldt voor hen een 2jaarlijkse VOG-plicht.

Om te mogen werken in de kinderopvang als beroepskracht, dient de medewerker in het bezit te zijn van een passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen. Een medewerker die niet in het bezit is van een geldige beroepskwalificatie kan niet worden meegerekend in de beroepskracht-kindratio.

De opvang in stamgroepen vormt een goede basis voor de ontwikkeling van een kind. Het werken met stamgroepen én het plaatsen van kinderen in een vaste stamgroep met daarbij zijn of haar vaste beroepskrachten in een vertrouwde eigen ruimte is het uitgangspunt. Nadere regels zijn opgesteld ten aanzien van de maximale groeps grootte, aantal groepsruimten, aantal beroepskrachten, de opvang in één extra stamgroep met schriftelijke toestemming en de beroepskracht-kindratio.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De verklaringen omtrent het gedrag van het vaste personeel zijn tijdens het voorgaande onderzoek beoordeeld. Sinds het vorige onderzoek zijn er geen nieuwe beroepskrachten in dienst getreden bij het kinderdagverblijf. De verklaring omtrent het gedrag van de aanwezige invalkracht is tijdens het huidige onderzoek ingezien en voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie:**

De personen werkzaam bij het kinderdagverblijf beschikken over een geldige en op tijd aangevraagde verklaring omtrent het gedrag.

### **Passende beroepskwalificatie**

De beroepskwalificaties van het vaste personeel zijn tijdens het voorgaande onderzoek beoordeeld. Sinds het vorige onderzoek zijn er geen nieuwe beroepskrachten in dienst getreden bij het kinderdagverblijf. De beroepskwalificatie van de aanwezige invalkracht is tijdens het huidige onderzoek ingezien en voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie:**

De personen werkzaam bij het kinderdagverblijf beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

### **Opvang in groepen**

De opvang vindt plaats in stamgroepen, waarbij de kinderen in een vaste groep worden opgevangen met vaste beroepskrachten.

KiKeBOO beschikt over 4 horizontale stamgroepen, te weten:

- Babygroep 'De Sterretjes', bestaande uit 9 kinderen in de leeftijd van 0 tot 22 maanden.
- Babygroep 'De Wolkjes': bestaande uit 9 kinderen in de leeftijd van 0 tot 22 maanden.
- Peutergroep 'De Maan': bestaande uit 12 kinderen in de leeftijd van 22 maanden tot 4 jaar.

- Peutergroep 'De Zon': bestaande uit 12 tot 16 kinderen in de leeftijd van 22 maanden tot 4 jaar.

#### Opvang in een 2e stamgroep

Wanneer een kind uit de eigen stamgroep incidenteel wordt opgevangen in een andere stamgroep, wordt er vooraf aan ouders schriftelijke toestemming gevraagd door middel van een toestemmingsformulier. Echter blijkt tijdens het onderzoek op locatie dat de 2 peutergroepen Zon en Maan zijn samengevoegd in de groepsruimte van peutergroep Zon. Hierbij worden de kinderen van stamgroep Maan feitelijk opgevangen in een andere stamgroep. De houder geeft aan dat het hier gaat om een incidentele samenvoeging, vaak maar een gedeelte van de dag waarbij van iedere peutergroep een vaste beroepskracht meegaat. Ouders zijn hierover mondeling en schriftelijk per mail geïnformeerd. Echter is de werkwijze omtrent het samenvoegen niet beschreven in het pedagogisch beleidsplan en ouders hebben hiervoor geen schriftelijke toestemming gegeven dat hun kind in een overeengekomen periode in de andere peutergroep wordt opgevangen.

Indien het gaat om een structurele samenvoeging dient dit beschreven te worden in het pedagogisch beleid. Het structureel samenvoegen mag pas uitgevoerd en vastgelegd worden in het pedagogisch beleid nadat de oudercommissie hierover advies heeft gegeven. Indien het niet beschreven is in het pedagogisch beleid dient vóórdát een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen een tussen de houder en ouder schriftelijk overeengekomen periode vastgelegd te worden over de tijdelijke opvang in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

#### **Conclusie:**

De houder voldoet niet aan alle wettelijke gestelde eisen ten aanzien van de opvang in stamgroepen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### **Beroepskracht-kindratio**

Op basis van een steekproef van de aanwezigheidslijsten en roosters blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) overeenkomstig is aan de daaraan gestelde eisen. Dat houdt in dat er voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden, er voldoende beroepskrachten worden ingezet.

De houder, assistent leidinggevende of boventallige collega van een andere groep fungeren als achterwacht op drukke momenten of gedurende de pauzetijden. Wanneer op de peutergroepen 3 beroepskrachten worden ingezet wordt de houder of de assistent leidinggevende ingezet, zodat wordt voldaan aan de wettelijke kwaliteitseis dat minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

In het kindercentrum komt het niet voor dat slechts 1 beroepskracht aanwezig is, waardoor de bijbehorende voorwaarde niet is beoordeeld.

#### **Conclusie:**

De houder voldoet aan de wettelijke gestelde eisen ten aanzien van de beroepskracht-kindratio en de inzet wanneer wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de opvang wordt de Nederlandse taal gehanteerd.



**Conclusie:**

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

## Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Mail naar ouders over samenvoegen peutergroepen, 24 september 2014
- Formulier 'Toestemming opvang in een andere stamgroep (groepsdeel)

## Veiligheid en gezondheid

Binnen het onderdeel 'Veiligheid en gezondheid' zijn de onderwerpen risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, meldcode kindermishandeling en het vierogenprincipe beoordeeld.

De inhoud en actualiteit van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, de kennis van beroepskrachten met betrekking tot de risico-inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen zijn nader bekeken. Om tot een weloordacht kinderopvangbeleid te komen, moet de houder van een kindercentrum inzicht hebben in alle risico's die zich kunnen voordoen en maatregelen treffen die deze risico's afdoende beperken. De veiligheids- en gezondheidsrisico's en de te nemen maatregelen dienen vastgelegd te worden in een risico-inventarisatie.

Tevens is gekeken of de houder een meldcode kindermishandeling heeft vastgesteld, hiernaar handelt en de wijze waarop de houder de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot het gebruik van de meldcode en de meldplicht bevordert. In een meldcode is de procedure vastgelegd die wordt gevolgd in geval van een (vermoeden) van kindermishandeling of huiselijke geweld. Vanaf 1 juli 2013 geldt er een wettelijke meldplicht voor werknemers in de kinderopvang.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid van maximaal een jaar oud. De risico-inventarisatie veiligheid is op 10 maart 2014 geactualiseerd en de risico-inventarisatie gezondheid is op 8 april 2014 geactualiseerd. De veiligheids- en gezondheidsrisico's zijn per groep en per buitenruimte geïnventariseerd. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Bij het in kaart brengen van de risico's is gebruik gemaakt van de risicomonitor van VeiligheidNL (voorheen Consument en Veiligheid) en het FCB. De veiligheidsrisico's zijn beschreven op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. De gezondheidsrisico's zijn beschreven op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

Aangezien de houder tijdens het voorgaande onderzoek heeft aangegeven de bestaande risico-inventarisatie niet meer aan te kunnen passen aangezien deze is afgesloten, zal de houder de risico's die de hangwieg op de babygroepen met zich meebrengen in de eerstvolgende inventarisatie opnemen. De te nemen maatregelen zijn echter wel beschreven in de huisregels.

De ongevallen worden geregistreerd, geëvalueerd en zonodig actie(s) op ondernomen.

#### **Conclusie:**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang

### **Meldcode kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. De meldcode is gebaseerd op de meldcode van de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Alle beroepskrachten hebben een basiscursus gevolgd en van iedere groep heeft 1 beroepskracht de verdieping gevolgd. Stappen uit de meldcode en casussen worden gesproken in teamvergaderingen. De houder heeft de wettelijke meldplicht in de vergadering van december 2014 nogmaals besproken met de beroepskrachten.

#### **Conclusie:**

De houder voldoet aan de wettelijk gestelde eisen ten aanzien van de meldcode kindermishandeling, het bevorderen van de kennis en het gebruik van de meldcode en indien nodig het handelen overeenkomstig de wettelijke meldplicht.

## **Vierogenprincipe**

In de praktijk zorgt de houder ervoor dat beroepskrachten hun werkzaamheden uitsluitend kunnen verrichten terwijl ze gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene. De houder treft maatregelen op het kinderdagverblijf om het vierogenprincipe te waarborgen op gebied van personeel, locatie, cultuur binnen het dagverblijf, uitstapjes en fotomateriaal.

## **Conclusie**

Het gevoerde beleid van de houder omtrent het vierogenbeleid voldoet aan de hieraan gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2015)
- Huisregels veiligheid, versie maart 2014
- Huisregels gezondheid, versie april 2014

## Accommodatie en inrichting

Binnen het onderdeel 'Accommodatie en inrichting' zijn de aanwezige binnen- en buitenspeelruimten beoordeeld, of er voldoende ruimte aanwezig is per aanwezig kind in het kindercentrum en of de inrichting passend is in overeenstemming is met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Voor de kinderen tot 1,5 jaar zal het kindercentrum dienen te beschikken over afzonderlijke slaapruidten, afgestemd op het aantal aanwezige kinderen uit deze leeftijdscategorie.

### Binnenruimte

Iedere stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.

Groepsruimte	Oppervlakte	Maximaal aantal kindplaatsen	Beschikbare oppervlakte per kind
Babygroep 'De Sterretjes'	33,1 m <sup>2</sup>	9	3,68 m <sup>2</sup>
Babygroep 'De Wolkjes'	34,2 m <sup>2</sup>	9	3,8 m <sup>2</sup>
Peutergroep 'De Maan'	45,2 m <sup>2</sup>	12	3,77 m <sup>2</sup>
Peutergroep 'De Zon'	56,8 m <sup>2</sup>	16	3,55 m <sup>2</sup>

De inrichting van de groepsruimten is afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Voldoende spelmaterialen zijn aanwezig voor alle leeftijdsgroepen.

De slaapruidten zijn afgestemd op het aantal en de leeftijd van op te vangen kinderen.

### **Conclusie:**

Het kinderdagverblijf beschikt over voldoende vierkante meter binnenspeelruimte voor het aantal kinderen dat maximaal tegelijkertijd kan worden opgevangen. Daarnaast zijn er voor de allerkleinste kinderen voldoende bedden aanwezig.

### Buitenspeelruimte

De buitenspeelruimten zijn aangrenzend, toegankelijk en zijn passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.

Het kinderdagverblijf beschikt over de volgende buitenspeelruimten:

Buitenruimte	Oppervlakte
Kleine buitenruimte	32 m <sup>2</sup>
Grote buitenruimte	110 m <sup>2</sup>
Totaal	142 m <sup>2</sup>

Voor 46 kindplaatsen is tenminste 138 m<sup>2</sup> aan buitenspeelruimte vereist.

### **Conclusie:**

Het kinderdagverblijf beschikt over voldoende vierkante meter buitenspeelruimte voor het aantal kinderen dat maximaal tegelijkertijd kan worden opgevangen. De buitenspeelruimte voldoet aan de daaraan gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Plattegrond

## Ouderrecht

Binnen het onderdeel 'Ouderrecht' zijn de onderwerpen informatie, oudercommissie en klachten beoordeeld. Hierbij is gekeken naar de wijze waarop de houder de ouders informeert over beleidsmatige onderwerpen en de inspectierapporten. De houder moet de oudercommissie om advies vragen als zij een besluit wil nemen over het kwaliteitsbeleid, het pedagogisch beleid, het voedingsbeleid, prijswijzigingen, de klachtenregeling, de openingstijden of de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Tevens is gekeken naar het oudercommissiereglement, of een oudercommissie is ingesteld, hoe de oudercommissie wordt geïnformeerd inzake het beleid en of de oudercommissie in de gelegenheid wordt gesteld haar eigen werkwijze te bepalen en advies uit brengen.

Tot slot is beoordeeld of de houder een externe klachtenregeling voor ouders en oudercommissie heeft ingesteld, de wijze van naleving hiervan en de klachtenjaarverslagen.

### Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. De houder informeert de ouders onder meer via de website, de intake, nieuwsbrieven, pedagogisch beleid en het informatieboekje.

Voor ouders en kinderen is het inzichtelijk op welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke stamgroep horen.

De houder heeft de meest recente inspectierapporten geplaatst op haar website zodat ouders en personeel hierover zijn geïnformeerd.

### **Conclusie:**

De houder informeert de ouders over het in het kinderdagverblijf gevoerde beleid conform de daaraan gestelde wettelijke eisen.

### Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

De houder heeft een oudercommissie ingesteld bestaande uit 4 leden. De oudercommissie is voor het voorgaande onderzoek gevraagd een vragenlijst in te vullen. De oudercommissie heeft destijds op 5 november 2014 een vragenlijst ingevuld. Op 16 februari 2015 heeft de toezichthouder per mail aan de oudercommissie gevraagd of er nog wijzigingen zijn ten aanzien van de vragenlijst van 2014. Echter heeft de toezichthouder hier geen reactie op ontvangen. Voor de beoordeling is uitgegaan van de vragenlijst van 2014.

Uit de vragenlijst van 2014 is naar voren gekomen dat de oudercommissie in staat is onafhankelijk te kunnen opereren. De oudercommissie kan zowel gevraagd als ongevraagd advies uit brengen. In het jaar 2014 heeft de oudercommissie advies uitgebracht over de veiligheid en prijswijziging. Het advies is naar tevredenheid van de oudercommissie overgenomen. De oudercommissie heeft ongevraagd advies uitgebracht over een valincident en adviezen gegeven hoe het nog veiliger kan. De oudercommissie geeft tevens aan tijdig en de volledige informatie te ontvangen die voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig is. Tot slot geeft de oudercommissie aan positief te zijn over de geboden kwaliteit van de opvang.

### **Conclusie:**

De houder voldoet aan de wettelijk gestelde eisen ten aanzien van de oudercommissie.

### Klachten

De houder is voor de externe klachtenregeling aangesloten bij Stichting Klachtencommissie Kinderopvang en de Klachtenkamer Kinderopvang voor de oudercommissie (sKK). Het toezicht is

gericht op de externe regeling. De houder heeft over het jaar 2014 zowel een klachtenvrijbrief klachtencommissie als klachtenvrijbrief klachtenkamer kunnen tonen tijdens het onderzoek.

**Conclusie:**

De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders en oudercommissie en stelt ze hiervan op de hoogte conform de daaraan gestelde wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (5 november 2014)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen
- Reglement oudercommissie
- Website ([www.kikeboo.nl](http://www.kikeboo.nl))
- Klachtenregeling
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector (Klachtenvrijbrief klachtencommissie 2014)
- Klachtenregeling oudercommissie
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie (Klachtenvrijbrief klachtenkamer 2014)

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft het vierogenprincipe overeenkomstig zijn pedagogisch beleidsplan ingevoerd.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013 dan is deze niet ouder dan twee jaar.

(art 1.50 lid 3 en art 3.8g lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9 en art 3.8g lid 3 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)



Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7, 8 en 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.  
(art 1.51a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.  
(art 1.51b lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<b>Ouderrecht</b>
<b>Informatie</b>
De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Oudercommissie</b>
De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. (art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. (art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder heeft een oudercommissie ingesteld. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. (art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. (art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. (art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Klachten</b>
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor ouders werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

<p>De houder leeft de geheimhoudingsplicht na. (art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>
<p>De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>
<p>De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder brengt de klachtenregeling oudercommissie op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt voor naleving van de klachtenregeling oudercommissie. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>
<p>De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : KiKeBOO  
Website : <http://www.KiKeBOO.nl>  
Aantal kindplaatsen : 46  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Kikeboo 1 B.V.  
Adres houder : Bethlehemweg 67  
Postcode en plaats : 3513CW UTRECHT  
KvK nummer : 54024412

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid  
Adres : Postbus 2423  
Postcode en plaats : 3500GK Utrecht  
Telefoonnummer : 030-2863 227  
Onderzoek uitgevoerd door : A. Prinsen

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht  
Adres : Postbus 2423  
Postcode en plaats : 3500GK UTRECHT

### Planning

Datum inspectie : 13-02-2015  
Opstellen concept inspectierapport : 09-03-2015  
Zienswijze houder : 20-03-2015  
Vaststelling inspectierapport : 31-03-2015  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 01-04-2015  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing  
Openbaar maken inspectierapport : 01-04-2015

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op vrijdag 13 februari 2015 hebben wij de jaarlijkse onaangekondigde inspectie gehad op KiKeBOO. Er kwamen twee toezichthouders om onafhankelijk van elkaar de pedagogische kwaliteit te observeren op verschillende groepen. Vervolgens is door één van de toezichthouders de verdere inspectie uitgevoerd. De pedagogische kwaliteit is door beide toezichthouders als zeer goed beschouwd. Wij besteden altijd veel aandacht aan het pedagogisch handelen van onze medewerkers en we zijn dan ook van mening dat ons kinderdagverblijf hierin een goede kwaliteit biedt. Juist omdat het zo'n uitgebreide inspectie was op het pedagogisch klimaat, zijn we extra blij dat de kwaliteit die wij bieden gezien is. De kindgerichte benadering van de medewerkers, de emotionele veiligheid die we bieden en de positieve sociale interactie tussen kinderen onderling en de medewerkers is beschreven.

Er is wederom vastgesteld dat we werken met vaste stamgroepen en vaste medewerkers per stamgroep en dat we voldoende medewerkers inzetten op het aanwezige aantal kinderen. Ook is, net als vorig jaar, vastgesteld dat we personeel in dienst hebben met een geldige verklaring omtrent gedrag en het juiste diploma. De werkwijze omtrent het vier-ogen beleid is als goed beoordeeld en er is vastgesteld dat we werken volgens de meldcode kindermishandeling. Bovenstaande is een greep uit de punten waarop we beoordeeld zijn. Alle overige punten die gecontroleerd zijn door de toezichthouder waren ook in orde, behalve één punt:

De peutergroepen waren op het moment van de inspectie samengevoegd. Dit moet als het structureel gebeurt in het pedagogisch beleid zijn opgenomen en als het incidenteel gebeurt moet hier door de ouders schriftelijke toestemming voor zijn gegeven. Het samenvoegen van de twee peutergroepen gebeurt bij ons incidenteel op woensdag of vrijdag aangezien beide peutergroepen dan zo klein zijn dat ze ook samen op één groep kunnen spelen. We doen dit omdat er dan vier ogen aanwezig zijn en omdat de kinderen hierdoor meer leeftijdsgenootjes hebben om mee te spelen. Wij doen dit op deze dagen alleen met behoudt van beide stamgroepen. Dat wil zeggen dat de volledige stamgroep (met de eigen vriendjes en vriendinnetjes en de eigen vaste pedagogisch medewerker) samenvoegt met de andere volledige stamgroep. De stamgroepen blijven dus behouden en het vaste gezicht is er voor de kindjes. Mocht één kindje incidenteel op een andere stamgroep spelen, dan laten we ouders uiteraard schriftelijk toestemming geven. In dit geval hebben we dat dus niet gedaan omdat de stamgroepen in onze ogen intact blijven. We hebben wel, zoals ook staat omschreven in het rapport, de ouders van de woensdag en vrijdag hier van te voren schriftelijk en mondeling over ingelicht en hieruit bleek dat de ouders akkoord waren.

We hebben nu, naar aanleiding van dit inspectierapport, alle ouders van de woensdag en/of vrijdag van de peutergroepen schriftelijk toestemming laten geven voor de incidentele samenvoeging van de peutergroepen op woensdag of vrijdag. Op deze manier voldoen wij weer aan alle eisen die gesteld worden aan de kinderopvang. Het komende jaar zullen wij er uiteraard ook weer alles aan doen om te zorgen dat dit zo blijft.

Anjuli Stellwag Directeur KiKeBOO